



ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr UG.271.9.2020.CT

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Snopkowie

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

.....

.....

.....

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna, przedmiar robót, dokumentacja projektowa

Załącznik nr 5 – Umowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków
Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
woj. lubelskie
tel./fax 81 50-20-143/144
e-mail: przetargi@jastkow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843)
Podstawa prawna: art.10 ust.1, art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ROBOTA BUDOWLANA)

Kod Słownika Zamówień CPV:
45113000-2 Roboty na placu budowy
45321000-3 Izolacja cieplna
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Snopkowie. Zgodnie z opracowaną oceną stanu technicznego budynku oraz audytem energetycznym przewidziano następujący zakres robót budowlanych:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku w części objętej opracowaniem
- docieplenie stropów i ścian między częściami ogrzewanymi i nieogrzewanymi

Prace remontowe i naprawcze w tym:

- wymiana/remont zadaszeń nad wejściami do budynku
- wymiana obróbek blacharskich
- rozbiórka i ponowne wykonanie podbitki okapu budynku przy wykonywaniu ocieplenia ścian zewnętrznych
- rozbiórka i wykonanie opaski przy budynku przy wykonywaniu docieplenia cokołu
- roboty wykończeniowe
- uporządkowanie terenu

Branża elektryczna

- wymiana punktów oświetleniowych na energooszczędne
- montaż instalacji fotowoltaicznej

Branża sanitarna:

- montaż liczników ciepła które będą wykorzystywane do pomiarów zużycia ciepłej wody użytkowej, oraz zużycia energii potrzebnej do ogrzania budynku.
- regulacja grzejników polegać będzie na dostosowaniu nastaw na istniejących zaworach termostatycznych po przeprowadzanej termomodernizacji
- montaż zaawansowanej automatyki z czujnikiem pogodowym służyć ma na celu zapewnić możliwości nastawienia temperatur na poszczególne dni oraz z zmniejszenie zużycia gazu w okresach przerw świątecznych, weekendowych.

Prace budowlane wykonać wg projektów branżowych.

Z związku z tym, że prace będą wykonywane są w obiekcie, w którym trwa budowa oraz planowane są zajęcia dydaktyczne, harmonogram robót należy ustalić w taki sposób, aby nie zakłócał funkcjonowania placówki, a prace połączeniowe muszą być wykonane w uzgodnieniu z kierownikiem budowy części południowej, oraz za pisemną zgodą zamawiającego. Prace uciążliwe dla uczniów i personelu należy prowadzić w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.

Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Za produkt równoważny zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego. Szczegółowy zakres robót zawarty został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zastrzega, że osoby wykonujące następującą czynności:

- roboty ziemne
- roboty z zakresu wykonania elementów żelbetowych i betonowych
- murowanie
- roboty izolacyjne (termiczne i przeciwwilgociowe), tynkowanie, roboty pokryciowe (dekarskie)
- montaż okien i drzwi
- roboty posadzkarskie, glazurnicze
- malowanie
- wykonywanie instalacji

powinny być zatrudnione po stronie wykonawcy (lub podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia jak i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia regulują zapisy umowy będącej integralną częścią SIWZ.

Zadanie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna Działanie: 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.05.2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia określono w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 2 do SIWZ
 - b) wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, mają obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wymagane w pkt. 1a i 1b oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych poprzez środki komunikacji elektronicznej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Dudak
 2. W zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się w tytule numerem sprawy określonym w SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, w jednym egzemplarzu – zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty poprzez środki komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. **Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty przy czym zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.**
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu **(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)**

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Snopkowie.

Nie otwierać przed 11.05.2020r. godz. 9:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 21 (sekretariat) do dnia 11.05.2020r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2020r. godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 20 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

UWAGA !

W PRZYPADKU UTRZYMUJĄCEGO SIĘ STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO TRANSMISJA Z OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA ONLINE NA STRONIE GŁÓWNEJ www.jastkow.pl

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że załączony do dokumentacji przedmiar robót ma charakter pomocniczy. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość podatku VAT oraz wartość brutto obejmującą wartość netto i wartość podatku VAT.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz:

- koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenia budowy);
- koszty obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót;
- koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania, jak i przy odbiorze robót, wymagane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- ewentualne koszty związane z zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót
- ewentualny koszt wykonania projektu organizacji ruchu z niezbędnymi uzgodnieniami

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena	60,00	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Gwarancja	40,00	Liczba punktów = (gwarancja badanej oferty / najdłuższa gwarancja zaproponowana w ofertach) x 40 punktów

2. Wymagana gwarancja minimum 2 lata – punktowany będzie termin jak najdłuższy, z tym, że termin dłuższy niż 6 lat będzie traktowany przy dokonywaniu oceny ofert tak jakby wynosił 6 lat. Oferowana gwarancja na okres poniżej 2 lat będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kosztorysu, na podstawie którego wyliczona została cena ofertowa zamówienia oraz harmonogramu robót.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z postaci wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 poz.1843).

Jeżeli okres gwarancji zaproponowany przez wybranego wykonawcę wyniesie mniej niż 5 lat zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres rękojmi tj. 5 lat (art. 568 Kodeksu Cywilnego). W przypadku gdy zaproponowany przez wykonawcę okres gwarancji jest równy lub większy niż 5 lat zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres gwarancji. W takim przypadku okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 poz.1843)

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego */jak w tytule/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie nie jest podzielone na części.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY

(pieczęć firmowa)

OFERTA PRZETARGOWA**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Snopkowie**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Telefon / Fax : E-mail:

CENA OFERTY BRUTTO (zł):..... w tym podatek VAT (23%):**OKRES GWARANCJI: (lata)**Prace objęte zamówieniem wykonamy: *własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy**

W trybie podwykonawstwa zlecimy (wskazać zakres prac i podwykonawcę, któremu wykonawca zamierza zlecić prace) :

.....

.....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą**?: **TAK / NIE ***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. POUCZENIE: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć lub przekreślić niniejsze oświadczenie).

.....
(data).....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić (w przypadku braku skreślenia lub podkreślenia w zakresie podwykonawstwa przyjmuje się wykonanie zamówienia własnymi siłami)

** Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Zamawiający:

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Snopkowie** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (wypełnić właściwe):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Zamawiający:

Gmina Jastków

Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3

21-002 Jastków

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Snopkowie** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

☐ * **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

☐ * **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu (należy podać nazwy i adresy siedzib)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

*** zakreślić właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

