

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020

Ogłoszenie na stanowisko Psycholog w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jastków” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Do naboru stosuje się ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. w wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2019 poz. 1111).

1. Jednostka

Urząd Gminy Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21–002 Jastków

2. Oferowane stanowisko: Psycholog

3. Miejsce wykonywania pracy

Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jastków działająca przy Szkole Podstawowej w Jastkowie oraz Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jastków działająca przy Szkole Podstawowej w Płouszowicach – ¼ etatu.

4. Ilość etatów: 1

5. Wymiar czasu pracy: ¼ etatu

6. Termin składania dokumentów: 8.10.2019r.

7. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne spełni osoba, która:

- 1) Posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798, z 2009 r. poz. 120 i 753 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1669).
- 2) Co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- 3) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
- 4) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 5) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020

- 6) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 7) Zna przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 8) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) Doświadczenie w pracy grupowej z dziećmi i młodzieżą.
- 2) Doświadczenie w pracy indywidualnej z rodziną.
- 3) Umiejętność w pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność.
- 4) Znajomość pracy metodą projektów.
- 5) Znajomość atrakcyjnych i różnorodnych metod pracy z dziećmi.
- 6) Prawo jazdy kategorii B (mobilność).

8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy,
- wsparcie wychowawców w pracy opiekuńczo – wychowawczej
- opracowanie diagnozy wstępnej każdego dziecka,
- rozpoznawanie trudności, problemów i potrzeb wychowanków,
- prowadzenie zajęć grupowych,
- opracowanie programu wychowawczego lub wychowawczo – profilaktycznego, według którego będą prowadzone zajęcia z dziećmi,
- praca indywidualna z dziećmi,
- konsultacje i porady dla rodziców wychowanków świetlicy,
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy,
- systematyczna współpraca z zespołem wychowawczym.

9. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca w placówce wsparcia dziennego – Świetlicy o charakterze opiekuńczym i specjalistycznym.
- 2) Umowa o pracę: ¼ etatu.
- 3) Praca w godzinach popołudniowych, między godziną 14⁰⁰ – 18⁰⁰.
- 4) Umowa o pracę na czas określony do 31.12.2020 r. (z możliwością przedłużenia).

10. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny – opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mail oraz własnoręcznym podpisem.
- 2) Życiorys zawodowy CV – opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mail oraz własnoręcznym podpisem.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, jeśli taki kandydat/kandydatka posiada.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020

- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych.
- 6) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
- 7) Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydat wynika z tytułu egzekucyjnego, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny.
- 8) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
- 9) Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) Klauzula informacyjna dla kandydata.

11. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty (ze wskazaniem nadawcy) należy:

- 1) Składać w zamkniętych kopertach do dnia 8.10.2019 r. do godz. 15³⁰ w Biurze Podawczym (parter pok. 15), Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków lub
- 2) Przesłać pocztą do dnia 8.10.2019 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Psycholog”.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 81 502 29 06.

12. Uwagi:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
- 3) Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.
- 4) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 5) Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w urzędzie w pok. nr 12, a w przypadku ich nie odebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie.
- 6) W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.