



ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr UG.271.51.2019.CT

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i fotograficznego i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Płouszowicach oraz Szkoły Podstawowej w Ożarowie

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

.....

.....

.....

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (kosztorys)

Załącznik nr 5 – Umowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
woj. lubelskie
tel./fax 81 50-20-143/144
e-mail: przetargi@jastkow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Podstawa prawna: art.10 ust.1, art.39-46 **z zastosowaniem art. 24aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

Dostawa sprzętu ICT do Szkoły Podstawowej im. B. Prusa w Płouszowicach oraz Szkoły Podstawowej im. A. i A. Nowaków w Ożarowie (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ):

Kody CPV: 30213100-6 (komputery przenośne), 30200000-1 (urządzenia komputerowe), 32322000-6 (urządzenia multimedialne), 38651000-3 (aparaty fotograficzne).

1. urządzenia sieciowe (tj. firewall, przełącznik zarządzalny - urządzenia umożliwiające konfigurację V-Lanów) -2szt.
2. okablowanie strukturalne - umożliwia wykonanie szkolnych sieci komputerowych 1 szpula (305 m) – 5szt.
3. system zarządzania siecią – oprogramowanie służące do zarządzania i monitorowania sieci w komputerowej w szkole – 2szt.
4. ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) - urządzenie sieciowe służące do łączenia różnych sieci komputerowych – 3szt.
5. klimatyzator – urządzenie niezbędne do zapewnienia odpowiednich warunków pracy urządzeń infrastruktury sieciowej – 4szt.
6. serwer plików NAS - urządzenie umożliwiające składowanie danych (NAS Network Attached Storage) minimum 2 dyskowy – 2szt.
7. punkt dostępowy - urządzenie zapewniające dostęp do sieci komputerowej za pomocą bezprzewodowego nośnika transmisyjnego – 1szt.
8. przenośny komputer dla ucznia, wraz z oprogramowaniem, lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera - urządzenia wyposażone w zainstalowany system operacyjny – 35szt.

9. przenośny komputer dla nauczyciela, wraz z oprogramowaniem, lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera - urządzenia wyposażone w zainstalowany system operacyjny – 8szt.
10. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne - urządzenie współpracujące z komputerem umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 5szt.
11. drukarka 3D - urządzenie umożliwiające przestrzenne drukowanie trójwymiarowych fizycznych obiektów na podstawie komputerowego modelu – 3szt.
12. wielkoformatowe, niskoemisyjne, interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i emisji dźwięku – np. tablice interaktywne – 5szt.
13. wielkoformatowe, niskoemisyjne, interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i emisji dźwięku – np. wideoprojektory z uchwytem ściennym – 5szt.
14. cyfrowe systemy pomiarowe - służące do otrzymywania, przetwarzania, przesyłania oraz zapamiętywania informacji pomiarowej – 3szt.
15. roboty – urządzenia służące do nauki robotyki i programowania – 5szt.
16. wizualizer - urządzenie służące do prezentacji. Umożliwia pokazanie na ekranie (w połączeniu z projektorem) zarówno płaskiego, jak i przestrzennego przedmiotu – 4szt.
17. system do zbierania i analizowania odpowiedzi – system, który pozwala na tworzenie sprawdzianów, zarządzanie wynikami, nadzorowanie pracy ucznia – 2szt.
18. dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym - szafa przystosowana do przechowywania, ładowania i ochrony laptopów oraz tabletów – 2szt.
19. zasilacz UPS - urządzenie, którego funkcją jest podtrzymanie pracy urządzeń elektronicznych w przypadku zaniku zasilania (konieczny przy zakupie NAS) – 1szt.
20. cyfrowe urządzenie zapisujące obraz lub/i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem - urządzenie zapisujące obraz i dźwięk podobnie jak informacje w pamięci komputera -1szt
21. Aparat fotograficzny – 2szt.
22. Rzutnik multimedialny -2szt.
23. Ekran do rzutnika multimedialnego -2szt.
24. Odtwarzacz CD z głośnikami - 4szt.
25. Tablica interaktywna – 2 szt.
26. Drukarka – 1szt.

Miejsce realizacji dostaw: Szkoła Podstawowa w Płuszwowicach, Płuszwowice Kol. 17, 21-002 Jastków oraz Szkoła Podstawowa w Ożarowie, Ożarów 160, 24-150 Nałęczów.

Część 2

Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. B. Prusa w Płuszwowicach oraz Szkoły Podstawowej im. A. i A. Nowaków w Ożarowie (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ):

Kody CPV: 39162100-6 (pomoce dydaktyczne)

1. Program komputerowy do wspomagania rozwoju dzieci – 1szt.
2. Program multimedialny dotyczący zabaw słowem – 1szt.
3. Program multimedialny dotyczący umiejętności liczenia – 1szt.
4. Program multimedialny usprawniający umiejętność czytania – 1szt.
5. Program multimedialny usprawniający umiejętność pisanie – 1szt.

6. Pomoc dydaktyczna z ułamkami – 1szt.
7. Poduszki z minkami emocjonalnymi – 1szt.
8. Laminator – 1szt.
9. Gra zręcznościowa integrująca grupę i rozwijająca komunikację i współpracę – 1szt.
10. Bindownica – 1szt.
11. Gilotyna – 1szt.
12. Szlaczki graficzne do ćwiczeń grafomotorycznych – 1szt.
13. Mikrofon do nagrywania i odtwarzania – 1szt.
14. Alfabet z obrazkami do nauki czytania i pisanie – 1szt.
15. Tabliczka do ćwiczeń usprawniających grafomotorykę – 1szt.
16. Tabliczka ze szlaczkami do ćwiczeń usprawniających płynność pisanie – 1szt.
17. Tabliczka grafomotoryczna do pisanie dwoma rękami – 1szt.
18. Tabliczka grafomotoryczna – do pisanie oburącz – 1szt.
19. Rebusy obrazkowe – 1szt.
20. Domino z sylabami – 1szt.
21. Pomoc edukacyjna, która usprawnia znajomość części mowy jaką jest rzeczownik – 1szt.
22. Pomoc edukacyjna, która uczy o czasowniku – 1szt.
23. Pomoc edukacyjna, która zawiera wiadomości o przymiotniku – 1szt.
24. Liczydło z koralików dla ucznia – 5szt
25. Gra edukacyjna usprawniająca dodawanie i odejmowanie do 100 – 1szt.
26. Gra edukacyjna która usprawnia mnożenie i dzielenie do 100 – 1szt.
27. Liczmany – kolorowe krążki – 1szt.
28. Pomoc edukacyjna do czytania treningowego – 1szt.
29. Program komputerowy do wspomaganie rozwoju dzieci – 1szt.
30. Program komputerowy do zajęć o charakterze logorytmicznym – 1szt.
31. Domino z sylabami – 1szt.
32. Memo gry – 1szt.
33. Memo gry – 1szt.
34. Memo gry – 1szt.
35. Memo gry – 1szt.
36. Materiał obrazkowy z grami językowymi – 1szt.
37. Program multimedialny do zabaw słowem – 1szt.
38. Woda niegazowana 1,5l – 240szt.
39. Naczynia jednorazowe – kubeczki (opakowanie 100 szt) – 8szt.
40. Zestaw instrumentów perkusyjnych dla dzieci – 1szt.
41. Mikrofon dla dzieci – 8szt.
42. Memory - gra pamięciowa do nauki angielskich słówek - 8szt.
43. GRA EDUKACYJNA PASS THE WORD – gra utrwalająca pisownię po angielsku – 8szt.
44. GRA EDUKACYJNA YES OR NO? - Gra rozwija i utrwała słownictwo dzieci – 8szt.
45. Podręcznik do gramatyki – 8szt.
46. Fiszki – 8szt.
47. Gra językowa – domino - do nauki podawania czasu. – 8szt.
48. Gra służąca do nauki konstruowania pytań w języku angielskim. – 8szt.
49. 250 zadań na słownictwo +250 zagadek – 8szt.
50. Gra planszowa doskonaląca użycie Future Simple i Present Continuous – 8szt.
51. Puzzle do nauki czasowników nieregularnych – 8szt.
52. Fiszki – gramatyka dla początkujących – 8szt.
53. Gra ukierunkowana na poznawanie geografii, kultury i historii Wielkiej Bryt. – 8szt.
54. Repetytorium 8 klasisty – 24szt.

55. 250 ćwiczeń ze słownictwa – 24szt.
56. Gra planszowa - czasy mieszane – 16szt.
57. Gra – III okres warunkowy – 16szt.
58. Kostka edukacyjna z foliowymi kieszonkami – 8szt.
59. Angielski wachlarz – 8szt.
60. Angielskie dobieranki – gramatyka – 8szt.
61. Fiszki – 4 gry – 8szt.
62. PUZZLE DREWNIANE MAPA EUROPY –nazwy krajów europejskich po angielsku – 8szt.
63. PUZZLE: IRREGULAR VERBS – puzzle do nauki czasowników nieregularnych – 8szt.
64. KOSTKI ZACHĘTY - kostki zachęcające do konwersacji w języku angielskim – 8szt.
65. GRA PLANSZOWA – gra pozwalająca ćwiczyć rozróżnienie czasów angielskich – 8szt.
66. Gra – II okres warunkowy – 16szt.
67. Gra – I okres warunkowy – 16szt.
68. Gra planszowa – Present Perfect i Past Simple – 16szt.
69. Kurs języka niem. zawierający nagrania, słowa i zwroty dnia codziennego – 32szt.
70. Gra planszowa służąca do nauki słownictwa związanego z umiejscowieniem przedmiotów i osób – 16szt.
71. Domino w języku niemieckim do nauki podawania czasu. – 16szt.
72. 250 ćwiczeń z gramatyki i 250 zagadek – 16szt.
73. Kurs języka niem. zawierający nagrania, słowa i zwroty dnia codziennego – 16szt.
74. FISZKI – czasowniki dla początkujących – 16szt.
75. Bilder-Bingo - gra językowa – 16szt.
76. Książka z komiksem w języku niemieckim – 16szt.
77. Mat. ćwiczeniowe dla kl.3 zawierające zbiór opisów doświadczeń przyrodn. – 24szt.
78. Książka przyrodniczo-matematyczna- 24szt.
79. Zbiór ćwiczeń matematycznych – 24szt.
80. Koła ułamkowe o średnicy 10 cm – 8szt.
81. Lustrzana symetria – 8szt.
82. Geoplan kolorowy siatka 5x5 – 8szt.
83. Książka z zadaniami, zabawnymi, kolorowymi ilustracjami + gra edukacyjna o poznawaniu świata – 16szt.
84. Piramida matematyczna M2. W zestawie znajduje się 49 trójkątów – 16szt.
85. Liczmany – drewniane sześciany – 8szt.
86. Drewniana kostka układana logiczna – 8szt.
87. Książka przyrodniczo-matematyczna – 24szt.
88. Quizy edukacyjne – 24szt.
89. Magiczne mówiące pióro + plansze dla młodych odkrywców – 24szt.
90. Atlas biologiczny dla klas 5-6 Szkoły Podstawowej - 16sz.
91. Gra edukacyjna pozwalająca odkrywać świat i jego tajemnice – 16szt.
92. Tablica suchościeralna z markerem i gąbką A4, - 24szt.
93. Atlas biologiczny dla klas 7-8 Szkoły Podstawowej – 8szt.
94. Gra edukacyjna o budowie ciała ludzkiego, oraz zasady zdrowego odżywiania – 8szt.
95. Książka Laboratorium w szufladzie. Chemia – 5szt.
96. Zeszyt ćwiczeń do fizyki dla klasy 8 – 5szt.
97. Podręcznik do informatyki – 16szt.
98. Pendrive – 16szt.

Miejsce realizacji dostaw: Szkoła Podstawowa w Płuszwowicach, Płuszwowice Kol. 17, 21-002 Jastków oraz Szkoła Podstawowa w Ożarowie, Ożarów 160, 24-150 Nałęczów.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Atrakcyjne szkolnictwo w Gminie Jastków – II edycja” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa: 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **21 dni** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 2 do SIWZ
 - b) wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, ma obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wymagane w pkt. 1a i 1b oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

- publicznych poprzez środki komunikacji elektronicznej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Ewelina Kowalczyk
 2. W zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się w tytule numerem sprawy określonym w SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, w jednym egzemplarzu – zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty poprzez środki komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. **Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty przy czym zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.**
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców

modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.

12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu **(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)**

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i fotograficznego i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Płuszwowicach oraz Szkoły Podstawowej w Ożarowie. Nie otwierać przed 10.09.2019r. godz. 9:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 21 (sekretariat) do dnia 10.09.2019r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2019r. godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 20 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

Do oferty jako jej integralną część należy załączyć kosztorys (załącznik nr 4) z wyliczeniem cen uwzględniający poszczególne pozycje zamówienia zgodnie z załączonym wzorem. Cena oferty musi wynikać z niniejszego formularza.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Podane przez zamawiającego stawki podatku VAT są dla wykonawców wiążące.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena	60,00	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Gwarancja	40,00	od 12 miesięcy – 0pkt od 18 miesięcy – 10pkt od 24 miesiące – 20pkt od 30 miesięcy – 30pkt od 36 miesięcy – 40pkt

2. Wymagana gwarancja minimum 12 miesięcy (1 rok) – punktowany będzie termin jak najdłuższy, z tym, że termin dłuższy niż 36 miesięcy (3 lata) będzie traktowany przy dokonywaniu oceny ofert tak jakby wynosił 36 miesięcy (3 lata). Oferowana gwarancja na okres poniżej 12 miesięcy (1 rok) będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego */jak w tytule/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie podzielone jest na części.
2. Wykonawcy mogą jednocześnie składać oferty na wszystkie części.
3. Na każdą z części będzie zawarta odrębna umowa.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY

OFERTA PRZETARGOWA

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i fotograficznego i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Plouszowicach oraz Szkoły Podstawowej w Ożarowie

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Telefon / Fax : E-mail:

CZEŚĆ 1

Cena oferty netto (zł): Podatek VAT (zł):

Cena oferty brutto(zł) : Okres gwarancji: miesięcy

CZEŚĆ 2

Cena oferty netto (zł): Podatek VAT (zł):

Cena oferty brutto (zł): Okres gwarancji: miesięcy

Zamówieniem wykonamy: *własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy**

W trybie podwykonawstwa zlecimy (wskazać zakres i podwykonawcę) :

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą ** ? : **TAK / NIE ***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. POUCZENIE: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć lub przekreślić niniejsze oświadczenie).

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić (w przypadku braku skreślenia lub podkreślenia w zakresie podwykonawstwa przyjmuje się wykonanie zamówienia własnymi siłami)

** Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Zamawiający:

Gmina Jastków

Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3

21-002 Jastków

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i fotograficznego i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Płouszowicach oraz Szkoły Podstawowej w Ożarowie** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (wypełnić właściwe):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Zamawiający:

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i fotograficznego i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Płouszowicach oraz Szkoły Podstawowej w Ożarowie** prowadzonego przez Gminę Jastków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

☐ * **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

☐ * **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu (należy podać nazwy i adresy siedzib)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

*** zakreślić właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu roku w 2019

pomiędzy:

**Gminą Jastków z siedzibą w Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków,
NIP: 713-28-71-020,**

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa sprzętu ICT, wyposażenia do pracowni przyrodniczej i materiałów dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. B. Prusa w Płuszczykach i Szkoły Podstawowej im. A. i A. Nowaków w Ożarówie w ramach projektu „Atrakcyjne Szkolnictwo w Gminie Jastków – II edycja” współfinansowanego z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje; Działanie: 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwanego dalej projektem), zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem
.....
.....do Szkoły Podstawowej im. B. Prusa w Płuszczykach i Szkoły Podstawowej im. A. i A. Nowaków w Ożarówie w Gminie Jastków zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (kosztorys) stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, posiadać wszelkie certyfikaty i atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP w tym użytkowania przez

dzieci w wieku od 3-5 lat, wolny od wad oraz odpowiednio oznaczony symbolem CE, oryginalnie zapakowany.

3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.

§2.

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż:
Wartość brutto zł
w tym kwota podatku VAT zł
Wartość netto zł
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, zamontowania i ustawienia w wskazanym przez użytkownika miejscu, instalacji i konfiguracji sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, gwarancji oraz kosztów związanych z ewentualną wymianą uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

§3.

TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z parametrami technicznymi i ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys) w terminie nie dłuższym niż
2. Miejscem dostawy będzie Szkoła Podstawowa w Płuszwowicach i Szkoła Podstawowa w Ożarowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00 własnym transportem wraz z dokonaniem rozładunku, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozłożenia, uruchomienia, instalacji i konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku przez grupę docelową projektu (w miejscu instalacji).
4. Termin dostawy i montażu (jeżeli dotyczy), Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze), potwierdzając ten fakt w formie pisemnej (e-mailowej) na adres
5. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
7. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (kosztorys), dotyczącej dostarczania przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym.

§4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków**, w terminie do **14 dni** od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys), stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

§5. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy zgodnie z Oświadczeniem gwarancyjnym w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Zamawiający będzie zgłaszał usterki wg własnego wyboru: faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę (dane wskazane w załączniku nr 1) i każdorazowo potwierdzał w formie pisemnej na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór – załącznik nr 3 do umowy).
5. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu **14 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
7. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
8. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu wymiany.
12. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu, a także bezpośrednio użytkownikowi przedmiotu umowy.
13. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy” zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§6. KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 5 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający rości sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§7. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.
lub:
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
 - 2.1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
.....
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

- 2.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
- 2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 2.5. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, jeśli w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć im realizację Przedmiotu Umowy.
- 2.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta została Umowa.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp oraz następujących przypadków:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji;
 - b) poprzez jego przedłużenie ze względu na obiektywne przyczyny niezawinione przez Strony w tym również spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” np. pożar, zalanie itp.;We wskazanych powyżej przypadkach Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem.
W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
 - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta.
W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
 - 3) zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem

zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.

W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy Umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotowuje odpowiednio Aneks do Umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.

2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 5 ust. 5.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
 - 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kosztorys)
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
 - 4) Załącznik Nr 4 - Wzór „Protokołu z naprawy”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

.....

5. Objawy niesprawności:

.....

.....

.....

6. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

.....

7. Zgłoszenia dokonano:

—

podczas rozmowy telefonicznej

☐

—

zgłoszenie faxem

☐

—

zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail)

☐

8. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uszkodzenie:
(Użytkownik)

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Rodzaj naprawy:

- w ramach gwarancji ☐
– poza gwarancją ☐

5. Opis naprawy

.....

.....

***) możliwe rodzaje naprawy:**

01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne (szczegółowo opisać naprawę)

6. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

.....

7. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

8. Uwagi Użytkownika:

.....

.....

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

Podpis Użytkownika:

.....