



ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr UG.271.39.2019.CT

Dostawy wyposażenia do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Jastków w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków”

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

.....

.....

.....

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Kosztorys)

Załącznik nr 5 – Umowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
woj. lubelskie
tel./fax 81 50-20-143/144
e-mail: przetargi@jastkow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Podstawa prawna: art.10 ust.1, art.39-46 **z zastosowaniem art. 24aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

Sprzęt komputerowy, multimedialny i elektroniczny
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ)

Kody CPV: 32322000-6 - urządzenia multimedialne, 32320000-2 - sprzęt telewizyjny i audiowizualny, 30230000-0 - sprzęt związany z komputerami, 32000000-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny, 38650000-6 sprzęt fotograficzny, 30195900-1 – tablice do pisania i tablice magnetyczne, 38652100-1- projektory, 31000000-6 – maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i elektronicznego do świetlicy w Panieńszczyźnie, ul. Legionistów 1, 21-002 Jastków oraz świetlicy w Smugach, Majdan Krasieniński 20 D 21-025 Niemce

Część 2

Meble, wyposażenie pomieszczeń, gry, zabawki
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ)

Kody CPV: 39160000-1 – meble szkolne, 39141100-3 - regały, 39143112-4 - materace, 39221200-9 – zastawa stołowa, 39162100-6 – pomoce dydaktyczne, 37520000-9 - zabawki, 37000000-8 – instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne, 37523000-0 - puzzle

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, wyposażenia pomieszczeń, gier, zabawek do świetlicy w Panieńszczyźnie, ul. Legionistów 1, 21-002 Jastków oraz świetlicy w Smugach, Majdan Krasieniński 20 D 21-025 Niemce

Zamówienie realizowane w ramach projektu " Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków " ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskie

go na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
Działania 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **do dnia 30.08.2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 2 do SIWZ
 - b) wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, ma obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wymagane w pkt. 1a i 1b oświadczenie winien złożyć każdy wykonawca

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych informacji, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych poprzez środki komunikacji elektronicznej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Beata Wójcik

2. W zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się w tytule numerem sprawy określonym w SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, w jednym egzemplarzu – zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty poprzez środki komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. **Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty przy czym zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.**
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ze zmianami), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu

(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawy wyposażenia do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Jastków w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków”.

Nie otwierać przed 08.07.2019r. godz. 9:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 21 (sekretariat) do dnia 08.07.2019r godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2019r godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój nr 20 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

Do oferty należy załączyć kosztorys (załącznik nr 4) z wyliczeniem cen uwzględniający poszczególne pozycje zamówienia zgodnie z załączonym wzorem. Cena oferty musi wynikać z niniejszego formularza.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Podane przez zamawiającego stawki podatku VAT są dla wykonawców wiążące.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena	60,00	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Gwarancja	40,00	od 12 miesięcy – 0pkt od 18 miesięcy – 10pkt od 24 miesiące – 20pkt od 30 miesięcy – 30pkt od 36 miesięcy – 40pkt

2. Wymagana gwarancja minimum 12 miesięcy (1 rok) – punktowany będzie termin jak najdłuższy, z tym, że termin dłuższy niż 36 miesięcy (3 lata) będzie traktowany przy dokonywaniu oceny ofert tak jakby wynosił 36 miesięcy (3 lata). Oferowana gwarancja na okres poniżej 12 miesięcy (1 rok) będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego /*jak w tytule*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie podzielone jest na części.
2. Wykonawcy mogą jednocześnie składać oferty na wszystkie części.
3. Na każdą z części będzie zawarta odrębna umowa.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY

(pieczęć firmowa)

OFERTA PRZETARGOWA**Dostawy wyposażenia do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Jastków w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Telefon / Fax : E-mail:

CZEŚĆ 1

Cena oferty netto (zł): Podatek VAT (zł):

Cena oferty brutto(zł) : Okres gwarancji: miesięcy**CZEŚĆ 2**

Cena oferty netto (zł): Podatek VAT (zł):

Cena oferty brutto (zł): Okres gwarancji: miesięcyZamówieniem wykonamy: *własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy**

W trybie podwykonawstwa zlecimy (wskazać zakres i podwykonawcę) :

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą**?: **TAK / NIE ***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. POUCZENIE: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć lub przekreślić niniejsze oświadczenie).

.....
(data).....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić (w przypadku braku skreślenia lub podkreślenia w zakresie podwykonawstwa przyjmuje się wykonanie zamówienia własnymi siłami)

** Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Zamawiający:

Gmina Jastków
Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy wyposażenia do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Jastków w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków”** prowadzonego przez Gminę Jastków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (wypełnić właściwe):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy wyposażenia do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Jastków w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków”** prowadzonego przez Gminę Jastków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

☐ * **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

☐ * **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu (należy podać nazwy i adresy siedzib)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* **zakreślić właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Jastków z siedzibą w Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków,
 NIP: 713-28-71-020, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Teresę Kot, przy kontrasygnacie
 Skarbnika – Małgorzaty Kamińskiej zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Jastków w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Jastków”**, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem
, zgodnie z
 Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (kosztorys) stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, posiadać wszelkie certyfikaty i atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP w tym użytkowania przez dzieci w wieku 6-16 lat, wolny od wad oraz odpowiednio oznaczony symbolem CE, oryginalnie zapakowany.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.

**§2.
CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż:
 Wartość brutto zł
 w tym kwota podatku VAT zł
 Wartość netto zł
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, zamontowania i ustawienia w wskazanym przez użytkownika miejscu, instalacji

i konfiguracji sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, gwarancji oraz kosztów związanych z ewentualną wymianą uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

§3. TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z parametrami technicznymi i ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys) w terminie nie dłuższym niż
2. Miejscem dostawy będzie Świetlica w Panieńszczyźnie, ul. Legionistów 1, 21-002 Jastków oraz Świetlica w Smugach, Majdan Krasieniński 20 D 21-025 Niemce
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 własnym transportem wraz z dokonaniem rozładunku, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozłożenia, uruchomienia, instalacji i konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku przez grupę docelową projektu (w miejscu instalacji).
4. Termin dostawy i montażu (jeżeli dotyczy), Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze), potwierdzając ten fakt w formie pisemnej (e-mailowej) na adres
5. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
7. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (kosztorys), dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym.

§4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków**, w terminie do **14 dni** od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys), stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

§5. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy zgodnie z Oświadczeniem gwarancyjnym w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Zamawiający będzie zgłaszał usterki pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę (dane wskazane w załączniku nr 1) i każdorazowo potwierdzał w formie pisemnej na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór – załącznik nr 3 do umowy).
5. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu **14 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
7. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
8. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu wymiany.
12. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu, a także bezpośrednio użytkownikowi przedmiotu umowy.
13. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy” zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§6. KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 5 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia

od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

5. Zamawiający rości sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§7.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.*
Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.*
Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom: *
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, jeśli w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć im realizację Przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta została Umowa.

*niepotrzebne skreślić

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp oraz następujących przypadków:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji;

b) poprzez jego przedłużenie ze względu na obiektywne przyczyny niezawinione przez Strony w tym również spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” np. pożar, zalanie itp.;

We wskazanych powyżej przypadkach Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem.

W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;

2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna

dla Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta.

W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;

3) zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.

W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy Umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotowuje odpowiednio Aneks do Umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.

2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 5 ust. 5.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kosztorys)
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór „Protokołu z naprawy”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

.....

5. Objawy niesprawności:

.....

.....

.....

6. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

.....

7. Zgłoszenia dokonano:

—

podczas rozmowy telefonicznej

☐

—

zgłoszenie faxem

☐

—

zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail)

☐

8. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uszkodzenie:
(Użytkownik)

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Rodzaj naprawy:

- w ramach gwarancji ☐
– poza gwarancją ☐

5. Opis naprawy

.....
.....

***) możliwe rodzaje naprawy:**

01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne (szczegółowo opisać naprawę)

6. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

.....

7. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

8. Uwagi Użytkownika:

.....
.....

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

Podpis Użytkownika:

.....